

各種証明書発行手続きについて

1 発行出来る証明書の種類及び発行可能期間、発行に要する日数

発行可能な証明書については、次のとおりです。期間に余裕を持ってお申し込みください。

証明書の種類	発行可能期間	発行日数の目安 ※1、2
卒業証明書	制限無し	1日
修了証明書	制限無し	1日
成績証明書	卒業後 5年間	4日
単位修得証明書	卒業後20年間	4日
調査書	卒業後 5年間	4日
その他の証明書	事前にお問い合わせください。	

※1 発行に要する日数は、土日祝日を除きます。

※2 郵送を希望される場合は、郵送に係る日数が加算されます。

2 提出書類

- (1) 証明書交付申請書
- (2) 身分証明書(窓口で確認後お返します。郵送の場合は写し)

証明書1通につき、「400円分」の北海道収入証紙を貼付してください。

北海道収入証紙売りさばき所一覧

http://www.pref.hokkaido.lg.jp/st/cut/urisabaki_syo_itiran.htm

3 証明書の受領

- (1) 郵送による受領を希望の場合

郵送料分の返信用切手を同封してください。

各種証明書の郵送料は1通110円です。

各種証明書ごとに用紙のサイズや封緘された封筒の有無などで重さが異なりますので、複数枚発行を希望される場合は郵送料金を本校事務室までご照会ください。

- (2) 来校して受領する場合

本校事務室に申請書を持参又は郵送いただいた後、再度発行期間を待って来校していただくこととなります。

4 受付時間

午前8時20分から午後4時40分まで(土日祝日、行事の振替休日等を除きます)

5 その他

- (1) 証明書の発行可能期間を超えてしまった卒業生等で、発行出来ない旨の証明が必要な方は、事務室までお問い合わせください。
- (2) 事情により、本人が申請できない場合は代理人を立てることができます。
申請書に代理人選定届出書を添えて提出し、代理人の身分が確認できる書類を提示してください。
- (3) 次の場合は証明書交付手数料が免除になります。該当する場合は、証明書交付申請書の該当欄を○印で囲ってください。
 - ・災害等(地震、水害、台風、冷害等)に遭い、手数料の納付が困難となったとき。
 - ・生活保護法の規定による生活保護を受けているとき。
 - ・前2号の掲げるもののほか、教育長が特に必要と認めるとき
- (4) 進学先などに提出する場合は、必ず必要となる証明書の種類と有効期間を確認の上、申請してください。

お問い合わせ・お申し込みは

〒059-1272 北海道苫小牧市のぞみ町2-1-2

北海道苫小牧南高等学校 事務室

電話 0144-67-2122