

記入例

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ この欄にはり付けしきれないときは、裏面にはってください。

証明書交付申請書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

北海道苫小牧南高等学校長 様

氏名(自署) **苫南 太郎** (旧姓)

生年月日 昭和・平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生

申請者 住所 **苫小牧市〇〇町〇丁目〇番地〇号**

卒業年 昭和・平成 〇〇 年

連絡先・電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名

上記代理人 住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

就職先へ提出するため

2 交付を必要とする証明書

- | | | | |
|-----------|---------|-------------|---------|
| (1) 卒業証明書 | (1 通) | (4) 単位修得証明書 | (通) |
| (2) 修了証明書 | (通) | (5) 調査書 | (1 通) |
| (3) 成績証明書 | (通) | (6) その他 () | (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合