

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

高等学校等就学支援金に関する申請をオンラインにて行うためのマニュアルです。

2019年4月
文部科学省
初等中等教育局財務課高校修学支援室

目次

このマニュアルは、生徒が高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する以下の申請および手続をe-Shienによりオンラインで操作するための手順について説明したものです。

- 受給資格認定の申請
- 保護者等情報の変更
- 各種申請状況の確認

マニュアルの構成

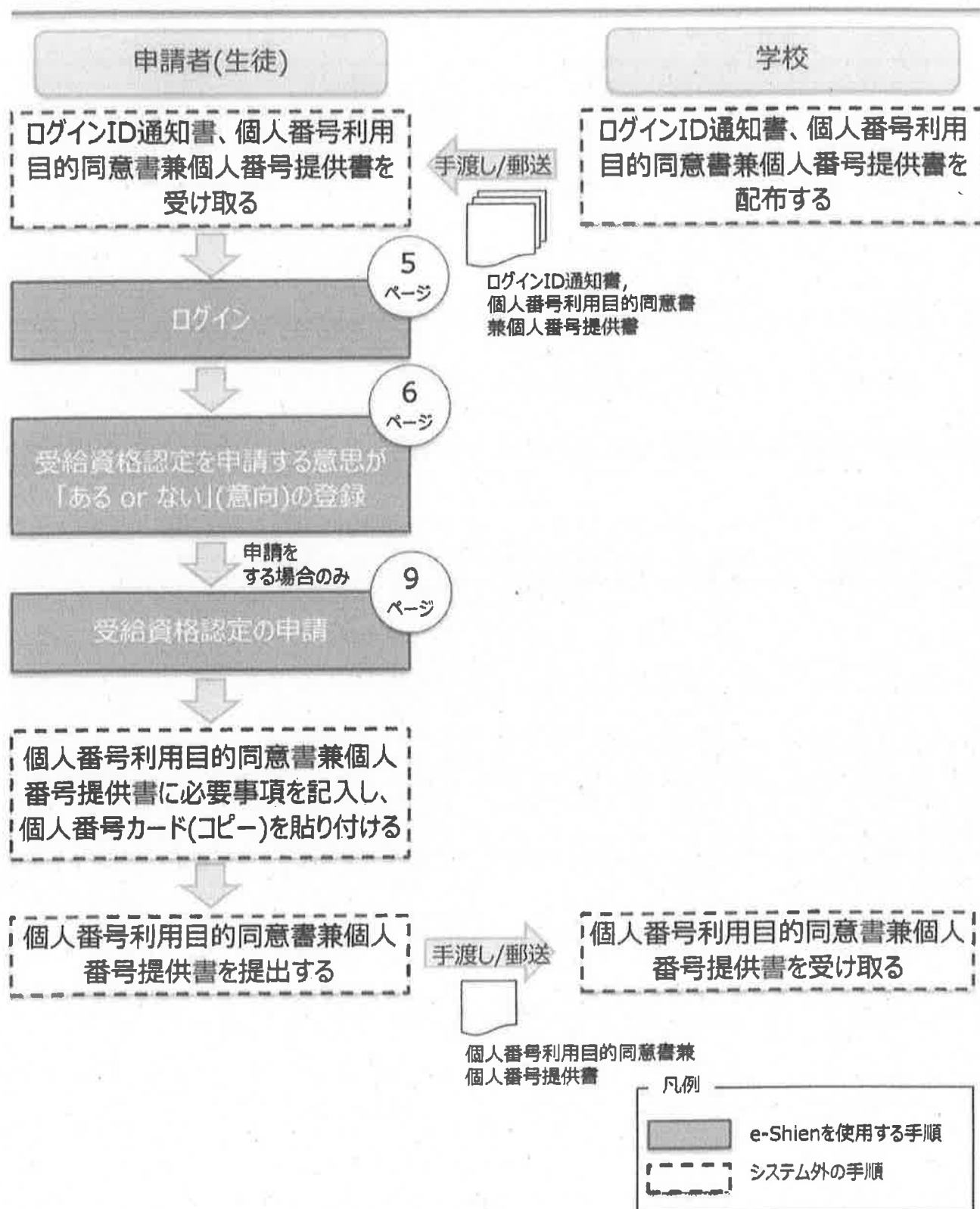
このマニュアルの内容は、以下のとおりです。

- 1.e-Shienを利用した申請の流れ P.3
- 2.操作説明
 - 2-1.受給資格認定の申請
 - 2-1-1.e-Shienにログインする P.5
 - 2-1-2.申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する P.7
 - 2-1-3.受給資格認定の申請をする P.9
 - 2-2.保護者等情報の変更
 - 2-2-1.保護者等情報の変更の届出をする P.15
 - 2-3.各種申請状況の確認
 - 2-3-1.審査状況・結果、申請内容を確認する P.22

1. e-Shienを利用した申請の流れ

e-Shienを利用した申請の流れは以下となります。

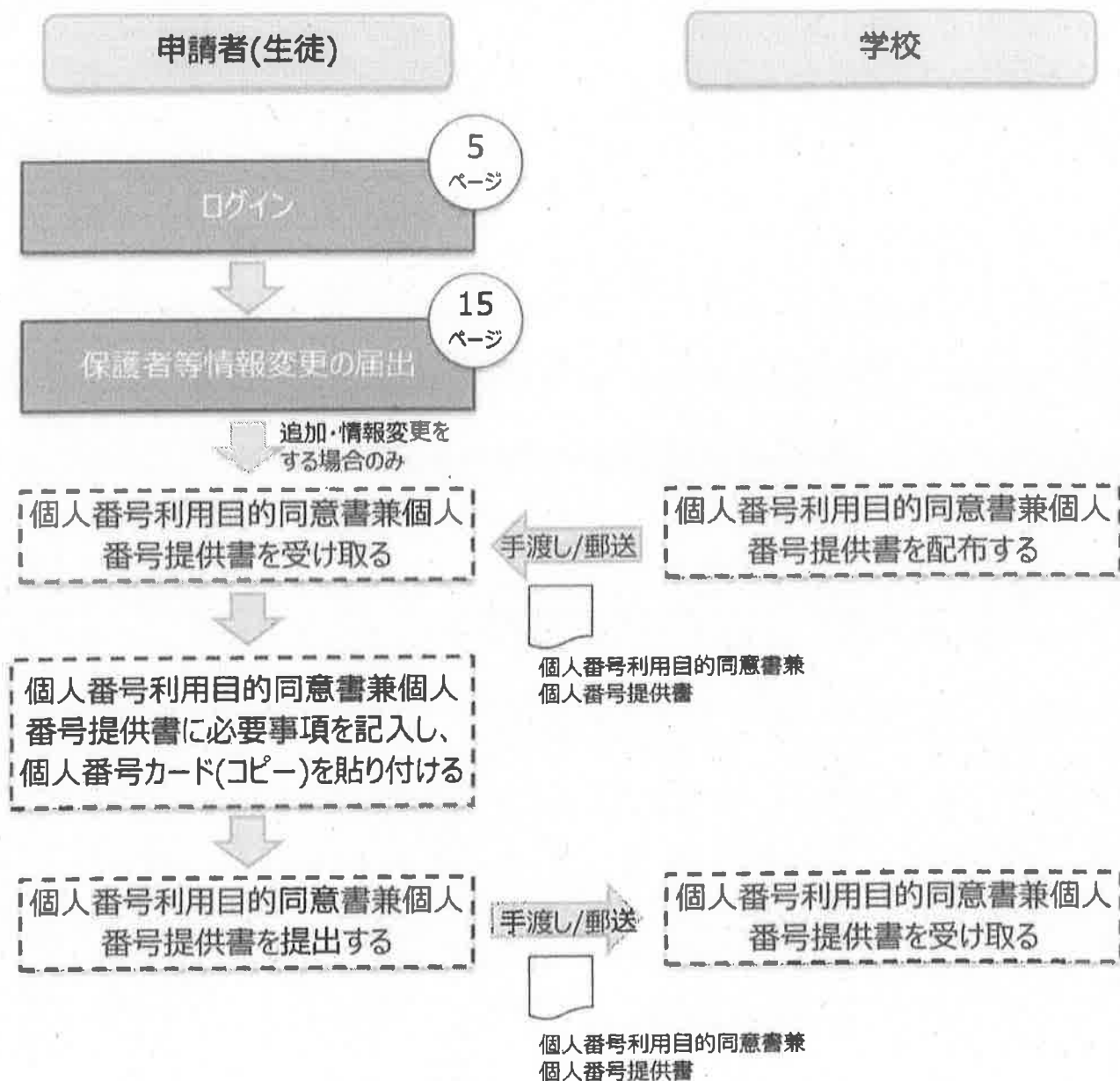
受給資格認定の申請(4月の入学時・転入時 等)



1. e-Shienを利用した申請の流れ

e-Shienを利用した保護者等の情報変更があった場合、届出の流れは以下となります。

保護者等情報変更の届出(保護者等が増える場合 等)



凡例

- e-shienを使用する手順
- システム外の手順

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

手順

- ① ログインID通知書を見ながらログインIDおよびパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

補足

- ① 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- ② 表示言語は、「日本語」もしくは「English」が選択できます。
- ③ e-Shienの「利用規約」を確認できます。

・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日 平成31年4月1日
発行回数 1

① ログインID	abc0123
パスワード	Abc123def

※これらの情報は高等学校等就学支援金の取扱いにあつて、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
※本システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、本システムを利用した場合は、利用規約に同意したものとみなされます。
※パスワードは変更できます。卒業まで変更しないようご注意ください。変更した場合は、速やかに学校関係者へお知らせください。
※他人に譲渡したり教示したりしないでください。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-1. e-Shienにログインする

2. ポータル画面

e-Shien ログイン

1 お知らせ

2018年07月24日 審査が完了した申請があります。

2 各種申請

当年度の給付金はこちらからお申し込みいただけます。

申請名	申請説明
意向登録	養育学校給付金受給者の申請意向を登録します。
資格認定	養育学校給付金受給者の受給資格の認定を申請します。
保護者等情報変更	養育学校給付金申請に伴う保護者等情報の変更を届け出ます。

3 認定状況

意向登録状況、及び、当年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項目	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2018年07月24日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2018年07月24日	受給資格認定申請	審査完了	表示

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- ① ポータル画面が表示されることを確認します。

補足

- ① 「お知らせ」では以下が確認できます。
- 審査完了のお知らせ
 - システムメンテナンス情報
- ② 「各種申請」では以下が申請できます。
- 意向の登録
 - 受給資格認定の申請
 - 保護者等情報の変更
- ③ 「認定状況」では以下が確認できます。
- 申請内容
 - 審査状況
 - 審査結果

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

受給資格認定申請の前に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

就学支援金の支給を希望する場合、申請する意思(意向)があることを登録をした上で受給資格認定申請をする必要があります。(9～13ページで、受給資格認定申請方法を説明します。)

学校から意向内容の再登録を依頼された場合や意向内容を誤った場合に再登録をする手順もこの説明と同様の手順で行います。

1. ポータル画面

手順

- ① 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

手順

- ① 内容を確認し、チェックします。
- ② 受給資格認定の申請をするかしないかを選択します。
 - ・就学支援金の支給を希望する場合
→上部：申請をします。
 - ・保護者等の所得割額の合計が50万7,000円を超えている場合
→下部：申請をしません。
 - ・上記のほかの理由により受給資格認定の申請を行わない場合
→下部：申請をしません。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-2. 意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請内容確認 入力内容確認 受給資格認定

登録内容

① 貴校が受給資格認定を受けるため、受給資格認定を申請し、受給資格を提出いたします。

① 戻る ① 本内容で登録する

手順

- ① 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- ① 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請内容確認 入力内容確認 受給資格認定

以下の内容で登録されました。

意向ありの場合、申請の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で登録完了となります。

受付番号	申請内容
R-17-100-01-0002-0003	貴校が受給資格認定を受けるため、受給資格認定を申請し、受給資格を提出いたします。

① 戻る ① 続けて受給資格認定申請を行う

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- ① 意向の登録結果が表示されます。
 - ・ 受給資格認定申請をする場合
→ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。
 - ・ 受給資格認定申請をしない場合
→ 手続きは完了です。

補足

- ・ 受給資格認定申請の操作手順は、9ページを参照してください。
- ・ 誤った意向内容を登録してしまった場合、自身で修正することはできません。 学校に連絡し、学校から登録解除の連絡を受けた後に再度登録してください。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。就学支援金の支給を希望する場合、必ず受給資格認定の申請をしてください。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(9～13ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

手順

- ① 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- ・8ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請をする場合は、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面

手順

- ① 各学校によって登録された生徒情報が表示されるため、正しいことを確認します。

- ② 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- ・表示された情報が誤っていた場合、この画面で修正します。正しい情報を入力してください。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録(学校情報)画面

「あり」ボタンおよび「開く」ボタンをクリックした状態の画面

手順

- ① 各学校によって登録された学校情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- ② 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- I-1 現在の学校にて支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II-1 過去に他の高等学校に在籍していた場合、「開く」ボタンをクリックします。誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進もうとするとエラーになります。学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- II-2 支給が停止されていた期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- II-3 就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。
- III 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

認定申請登録（保護者等情報）

- 1 保護者記入（保護情報入力）
- 2 子供情報入力
- 3 登録の有無確認
- 4 子供の登録確認
- 5 申請完了

1 収入状況の提出が必要な保護者等について ● 収入状況の提出が義務な保護者等についての手続き

収入状況の提出が必要なる方を確認するために以下の質問についてお答えする画面が出てきます。

① 収入状況をお答え下さい。

● 収入者はいます。

② 以下に回答する場合は、
 ① 収入額が1万円未満
 ② 収入額が1万1千円未満（※）

● 収入者はいません。

③ 以下に回答する場合は、
 ① 収入が1万円未満
 ② 収入が1万1千円未満（※）
 ③ 収入が1万円以上1万1千円未満（※）
 ④ 収入が1万円以上1万1千円未満（※）
 ⑤ 収入が1万円以上1万1千円未満（※）
 ⑥ 収入が1万円以上1万1千円未満（※）

手順

- ① 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

補足

- ・各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- ・就学支援金の支給を希望する場合、収入状況を確認するために個人番号カード(写)等の提出が必要です。
しかし、以下の場合には提出は必要ありません。
 - ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - 日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録(保護者等情報)画面(2/2)

1 保護者等情報

2 認定申請登録(保護者等情報)画面(2/2)

1 保護者(昭和)と世帯の個人番号カードの照合結果を提出します。

2 保護者情報(1人目)

3 保護者情報(2人目)

4 収入状況の確認対象として登録が必要な保護者等が示されます。

5 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。

6 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出をする月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。

7 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

8 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

9 認定申請登録(学校情報)に戻る

10 入力内容確認

手順

- ② すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるため、情報を入力します。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- I 収入状況の確認対象として登録が必要な保護者等が示されます。
- II 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- III 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出をする月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。
- V 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録確認画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

〒628 宇治市八雲町下瀬 民家402 ロボットID: 11200277 ユーザー名: 文科

認定申請登録確認

1 2 3 4 5
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

①

生徒情報	
氏名	アザリ 一歩
ふりがな	あざり いちろう
生年月日	2004年01月01日
郵便番号	122-4567
住所(郵便番号)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	錦町
(建物名・郵便番号)	

学校情報	
現在の学校の在学期間について	
学校の名称	学校法人同志学園 同志高校
在学期間	2018年04月01日 ～ 現在
学校支援停止期間	

確認事項

以下の内容を確認の上、必ずチェックしてください。 [印刷]

②

- ☒ 高等学校等就学支援金申請時に発生する税金に、高等学校等の支給に必要な学費を学校設置者に寄付するのをご希望します。
- ☒ 学校法人の設立、開校に直接関係ありません。
- ☒ 本申請に虚偽の記載をして提出し、高等学校等の支給を受けた場合は、不正行為の罰則や2年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処せられることがあることを承知しています。

① < 認定申請登録(保護者等情報)に戻る

③ 承認済で申請する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sport, Science and Technology

手順

- ① 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- ② 内容を確認し、チェックします。
- ③ 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- ① 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1.受給資格認定の申請

2-1-3.受給資格認定の申請をする

6. 認定申請登録結果画面

1thien 高専学校受給資格認定システム

認定申請登録結果

1 2 3 4 5

受給資格入力 学校情報入力 保護者情報入力 入力内容確認 申請完了

①

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

申請登録完了後に提出している個人番号カード(写)を必ず確認してください。個人番号カードの写しを貼り付けておき、申請書に記入してください。学校情報等に提出してください。

主たる生計維持者の個人番号カード(写)を必ず提出してください。主たる生計維持者である方が、主たる生計維持者の健康保険証の写しを併せて提出してください。

印刷

5-13-008 04-0002 0023

戻る

手順

- ① 申請の登録結果が表示されます。

学校から受け取った個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書に、収入状況の確認が必要な方の個人番号カード(写)等を貼り付けて学校へ提出します。

主たる生計維持者及び生徒本人の個人番号カード(写)等を提出する場合は、生徒本人の健康保険証等も併せて提出します。

扶養状況を健康保険証等で確認できない場合は、学校等にご相談ください。

補足

- ① I 収入状況の確認が必要な方は保護者等として登録した方を指します。

登録した保護者等を失念した場合や主たる生計維持者に該当するか分からない場合、審査結果確認画面の「保護者等情報」にて確認できます。確認方法は22ページを参照してください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行いたい場合や保護者等の連絡先等の情報を変更したい場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

1. ポータル画面

① ログイン

★ お知らせ

2019年07月24日 審査が完了した申請があります。

各種申請

前年度の授業料振替はご確認のうえお申し込みください。

申請名	申請説明
前年度振替	前年度に授業料振替の申請を行うことができます。
授業料申請	前年度に授業料振替の申請を行うことができます。
保護者等情報変更届出	前年度に授業料振替の申請を行う保護者等情報の変更を行います。

② 保護者等情報変更届出

手順

- ① ログインするとポータル画面が表示されます。
- ② 「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・ログイン方法は5ページを参照してください。

2. 保護者等情報変更届出登録画面

保護者等情報変更届出登録

1 2 3

保護者等情報入力 入力済 申請完了

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について説明するものを掲載しています。

保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

① 保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

入力済

入力済

手順

- ① 保護者等の変更があるかないかを選択します。
 - ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
 - 上部:変更はあります。
 - ・保護者の変更(追加・削除)がない場合
 - 下部:変更はありません。

補足

次のページから説明が分かります。

- ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
 - 16ページに進んでください。
- ・保護者の変更(追加・削除)がない場合
 - 20ページに進んでください。

2-2. 保護者等の情報の変更

2-2-1. 保護者等の情報の変更の届出をする

保護者等の変更(追加・削除)がある場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面

保護者等情報の変更について
保護者等情報の変更について届出するおのを選択してください。

① 保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

● 保護者等の変動(追加・削除)があります。

② 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 ①

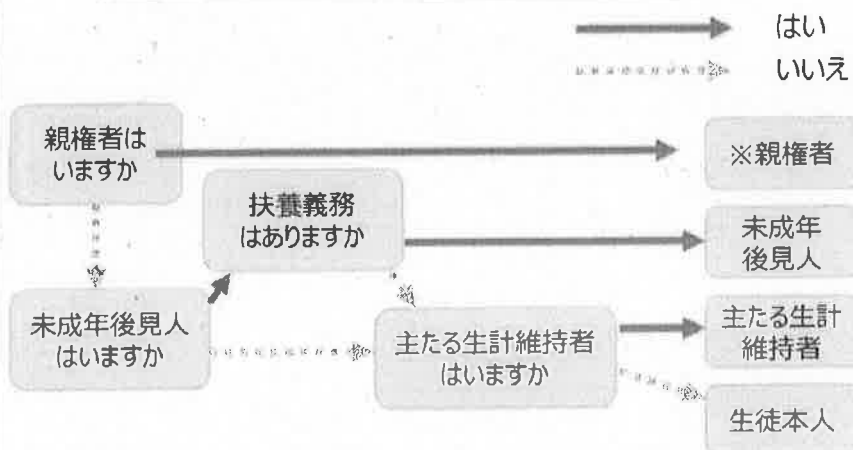
手順

- ① 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

補足

- ① 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な方の合計人数に従い、当てはまる選択肢を選んでください。

収入状況の確認が必要な方を特定します



※次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
- ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等

詳細は、学校・都道府県に御相談ください。

- ・次のページから説明が分かります。
 - 保護者等を追加する場合
→17ページに進んでください。
 - 保護者等を削除する場合
→18ページに進んでください。
 - 追加・削除に加えて登録している保護者等の情報を変更する場合
→19ページに進んでください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1.保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面

[illegible]

手順

- ①「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- ②入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。
- ③入力内容が正しいことを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- Ⅰ 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- Ⅱ 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- Ⅲ 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- Ⅳ 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。
チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1.保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を削除する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更后出発録画面

保護者等情報

保護者等登録

2 保護者の氏名・住所・電話番号・メールアドレス・Eメール・FAX番号を入力してください。

保護者等情報 (1人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

2 保護者の氏名・住所・電話番号・メールアドレス・Eメール・FAX番号を入力してください。

保護者の氏名・住所・電話番号、課税地は任意で入力できます。

1 この保護者等を削除します。

2 保護者を削除する場合は、このまま登録してください。

保護者等情報 (2人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

2 保護者の氏名・住所・電話番号・メールアドレス・Eメール・FAX番号を入力してください。

保護者の氏名・住所・電話番号、課税地は任意で入力できます。

個人情報

姓<漢字> 佐藤	名<漢字> 太郎
姓<フリガナ> サトウ	名<フリガナ> タロウ
モムカ	たろう
生年月日 1980年01月01日	電話番号 03-1234-5678
生徒との続柄 父	
居住地情報 山形県山形市山形1-1-1	

2 住所・氏名・電話番号・生徒との続柄・居住地情報は、必ず入力してください。住所は、市町村単位で入力してください。電話番号は、市外局番・市外番号・市内番号の順に入力してください。

個人情報

姓<漢字> 佐藤	名<漢字> 花子
姓<フリガナ> サトウ	名<フリガナ> ハナコ
モムカ	花子
生年月日 1980年01月01日	電話番号 03-1234-5678
生徒との続柄 母	
居住地情報 山形県山形市山形1-1-1	

2 住所・氏名・電話番号・生徒との続柄・居住地情報は、必ず入力してください。住所は、市町村単位で入力してください。電話番号は、市外局番・市外番号・市内番号の順に入力してください。

保護者等情報

姓<漢字> 佐藤	名<漢字> 太郎
姓<フリガナ> サトウ	名<フリガナ> タロウ
モムカ	たろう
生年月日 1980年01月01日	電話番号 03-1234-5678
生徒との続柄 父	
居住地情報 山形県山形市山形1-1-1	

2 住所・氏名・電話番号・生徒との続柄・居住地情報は、必ず入力してください。住所は、市町村単位で入力してください。電話番号は、市外局番・市外番号・市内番号の順に入力してください。

保護者等情報

姓<漢字> 佐藤	名<漢字> 花子
姓<フリガナ> サトウ	名<フリガナ> ハナコ
モムカ	花子
生年月日 1980年01月01日	電話番号 03-1234-5678
生徒との続柄 母	
居住地情報 山形県山形市山形1-1-1	

2 住所・氏名・電話番号・生徒との続柄・居住地情報は、必ず入力してください。住所は、市町村単位で入力してください。電話番号は、市外局番・市外番号・市内番号の順に入力してください。

手順

- ① 保護者等を削除する場合、チェックします。
- ② 正しい保護者等情報入力欄にてチェックしていることを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- ① 削除対象ではない保護者等の情報を変更した場合はチェックします。詳しい説明は19ページを参照してください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加・削除する際に、登録していた保護者等の情報を変更することもできます。

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面

保護者等情報

1 登録している保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。

2 登録した情報が表示されているため、変更する情報を入力します。

3 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。

課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。

保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

手順

- 1 登録していた保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。
- 2 登録した情報が表示されているため、変更する情報を入力します。

補足

- Ⅰ 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- Ⅱ 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- Ⅲ 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1.保護者等情報の変更の届出をする

保護者等に変更がなく、連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面

[illegible]

手順

- ① 登録した情報が表示されているため、変更する情報を入力します。
- ② 入力内容が正しいことを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補定

- ① 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- ② 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- ③ 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。
チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

- ・届出理由が税の更正のみである場合は、保護者等情報は変更せず「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1. 保護者等情報の変更の届出をする

3. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認

① 保護者等情報 ② 入力内容確認 ③ 申請完了

保護者等情報

※入力済みの項目は必要です。 保護者：各月の個人番号カードの写し等を提出します。

保護者等情報 (1人1行)	
姓(漢字)	佐藤
名(漢字)	太郎
姓(フリガナ)	サトウ
名(フリガナ)	タロウ
生年月日	1980年01月01日
生誕地の国名	支
連絡先	
居住地	東京都千代田区

① 保護者等情報変更届出登録 ② 本内容で申請する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- ① 保護者等情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- ② 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- ① 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出登録に戻る」ボタンをクリックします。

2. 保護者等情報変更届出登録結果画面

保護者等情報変更届出登録結果

① 保護者等情報 ② 入力内容確認 ③ 申請完了

本システムによる保護者等情報変更届出の登録が完了しました。

保護者等情報変更の登録後、学校担当者より「個人番号カード(写)」(写) 及び「同意書兼個人番号提供書」(写) が必要となります。学校担当者へ提出してください。

課税地情報(写)の提出(写)、個人番号カード(写) 等提出が完了した場合は、提出が完了した旨の通知が送付されます。

登録番号
R-16-013-02-0001-0001

戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- ① 届出の登録結果が表示されます。

保護者等が変更となった場合、学校から受け取った個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書に、収入状況の確認が必要な方の個人番号カード(写)等を貼り付けて学校へ提出します。

課税地情報のみ変更した場合、個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書の提出は必要ありません。

2-3.各種申請状況の確認

2-3-1.審査状況・結果、申請内容を確認する

受給資格認定、保護者情報等変更、収入状況届出の審査状況、審査結果、申請内容を確認します。

1. ポータル画面

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there's a navigation bar with a star icon and the text '生活10-税'. Below it, a search bar contains '2017年度収入状況 受給資格認定申請状況'. A section titled '各種申請' (Various Applications) lists three items: '受給資格' (Eligibility for benefits), '収入状況' (Income status), and '保護者情報変更' (Change of guardian information). Each item has a brief description. Below this, a section titled '認定状況' (Certification status) contains a table with columns: '項目' (Item), '申請日' (Application date), '申請内容' (Application content), '審査状況' (Review status), and '詳細' (Details). The table has two rows. The first row shows '受給資格' applied on '2016年04月27日' with status '審査中(審査中)'. The second row shows '受給資格認定申請' applied on '2016年04月01日' with status '審査完了' (Completed review). A circled '1' is next to the '審査完了' status.

項目	申請日	申請内容	審査状況	詳細
1. 受給資格	2016年04月27日	受給資格認定申請	審査中(審査中)	
2. 受給資格認定申請	2016年04月01日	受給資格認定申請	審査完了 ①	

手順

- ① 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

補足

- ① 審査完了時に通知が表示されます。

2-3.各種申請状況の確認

2-3-1.審査状況・結果、申請内容を確認する

2. 審査結果確認画面

手順

- ① 審査状況、審査結果については、「審査結果情報」にて以下を確認します。
 - 審査状況(「審査中」または「審査完了」)
 - 認定結果 等
- ② 申請内容については、「申請情報」にて以下を確認します。
 - 生徒情報
 - 学校情報
 - 保護者等情報

補足

- ① 「収入状況の確認が必要な方」にて、個人番号カード(写)を提出する対象者が確認できます。

審査結果

①

審査結果情報

審査結果情報	
受付番号	R-18-006-04-0002-0012
申請日	2018年07月24日
認定番号	18-006-04-0002-0012
審査完了日	2018年07月24日
審査状況	審査完了
認定結果	認定
審査コメント	

②

申請情報

生徒情報

氏名	文相 一郎
ふりがな	もんが いちろう
生年月日	2004年01月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	西ヶ崎
(建物名・部屋番号)	

学校情報

高等学校等の在学期間について	
学校の名称	学校法人関西学園 関西学院
在学期間	2018年04月01日 ~ 現在
うち定時制・夜間制	
学校の種類・課程・学科	私立 高等学校 (定時制)

保護者等情報

①

収入状況の確認が必要な方

個人番号(写)を提出する個人番号カードの写し等を提出します。

保護者等情報 (1人限)

姓<漢字>	文相
名<漢字>	太郎
姓<ふりがな>	もんが
名<ふりがな>	たろう
生年月日	1980年01月01日
生徒との続柄	父
連絡先	
居住地	東京都 千代田区

23